**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL REPERIMENTO DI N. 1 ESPERTO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA’ DI SEGRETERIA E RENDICONTATIVE A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME E PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ULTERIORI ASSUNZIONI FULL TIME O PART TIME – CAT. C1**

*da redigere in carta semplice trasmettendola alla segreteria aziendale a mezzo di raccomandata, all’indirizzo via T. Zalli, 5 – 26900 Lodi oppure in formato elettronico PDF in via telematica tramite PEC all’indirizzo* [*consorziolodigiano@legalmail.i*](about:blank)*t*

Al **Direttore Generale**

Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali

via Tiziano Zalli n.5 - 26900 Lodi (LO)

Il/la sottoscritto/a

chiede di essere ammesso/a alla selezione per esperto amministrativo da inserire nell’area Amministrativa dell’Azienda

A tale fine dichiara:

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo DPR per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità (devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate):

di essere nato/a a il

e di essere residente a ( ) C.A.P.

in via n° CF

recapiti telefonici (fisso) (mobile)

mail

(mettere una X sulle caselle corrispondenti alla dichiarazione)

□ di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana - DPCM 174/94;

□ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

□ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di …………………………………………………

(ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione)

□ di non aver riportato condanne penali e di non aver pendenze penali in corso;

□ di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

□ di essere idoneo fisicamente all’incarico;

□ non avere altri impedimenti connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;

□ di essere in possesso del titolo di scuola superiore: ………………………………………

□ di essere in possesso della patente di guida di tipo: ………………………………………………….;

□ di conoscere la lingua inglese o francese, livello dichiarato: …………………………………………;

□ di conoscere le seguenti applicazioni informatiche più diffuse: ………………………………………

e possederne le relative abilità di utilizzo, livello dichiarato: ………………………………………..;

□ che quanto dichiarato nel Curriculum allegato corrisponde al vero;

□ di accettare in toto le condizioni riportate nell’avviso di selezione;

□ di aver letto, compreso i contenuti, i diritti e la finalità del trattamento dei propri dati personali come indicato nell'informativa all'art. 16 del bando di selezione e di prestare il proprio consenso informato.

data firma

(*indicare indirizzo completo utile per eventuali comunicazioni*)

Allegare obbligatoriamente: curriculum vitae in formato europeo firmato e datato (PDF), Allegato B relativo ai titoli e copia carta d’identità (PDF)