

Individuazione profili professionali, sulla base delle previsioni del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022 e del nuovo CCNL Funzioni Locali di febbraio 2026

L'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali (di seguito, "ACSI"), preso atto del nuovo sistema di classificazione del personale introdotto dal CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 (triennio 2019–2021) e della sua espressa conferma e continuità nel successivo CCNL Funzioni Locali del 28 febbraio 2026 (triennio 2022–2024), avvia con il presente documento il percorso di attuazione e consolidamento della suddetta disciplina contrattuale nell'ambito della propria organizzazione.

In particolare:

- il CCNL del 16 novembre 2022 (triennio 2019-2021) ha definito il nuovo impianto di classificazione del personale, articolato per aree e profili, individuando le declaratorie di riferimento e i principi generali di inquadramento;
- il CCNL Funzioni Locali del 28 febbraio 2026 (triennio 2022-2024) ha confermato tale impianto classificatorio, intervenendo con aggiornamenti e precisazioni, senza alterarne l'architettura di fondo.

Alla luce di ciò, ACSI:

- recepisce e applica il sistema di classificazione come delineato dai due CCNL;
- assicura la coerenza tra l'assetto organizzativo interno e le nuove aree e declaratorie contrattuali;
- dà continuità alle modalità di inquadramento del personale, salvaguardando la congruità tra profili professionali, funzioni svolte e fabbisogni dell'Ente.

La nuova classificazione, sopra citata, si articola in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori (ex categoria A);
- Area degli Operatori Esperti (ex categoria B1/B3);
- Area degli Istruttori (ex categoria C);
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D).

All'interno delle varie aree sono inseriti i profili professionali che descrivono il contenuto professionale e attività lavorative declinate nelle specifiche mansioni che ogni dipendente è tenuto a svolgere ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 165/2001.

Si precisa che, per effetto dell'art. 13, comma 2 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022 (triennio 2019-2021), il personale in servizio dal 1° aprile 2023 è stato inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico in base alla tabella di trasposizione come di seguito indicato:

Tabella trasposizione automatica nel nuovo sistema di classificazione (Tab. B CCNL 16.11.22)

Classificazione fino al 31 marzo 2023		Classificazione dal 1° aprile 2023
Categoria	Posizione economica	Area
A	A1	Operatori
	A2	
	A3	
	A4	
	A5	
	A6	
B	B1	Operatori esperti
	B2	
	B3	
	B4	
	B5	
	B6	
	B7	
	B8	
C	C1	Istruttori
	C2	
	C3	
	C4	
	C5	
	C6	
D	D1	Funzionari ed elevata qualificazione
	D2	
	D3	
	D4	
	D5	
	D6	
	D7	

*** **

AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Requisiti di base per l'accesso:

- assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale.

All'interno di quest'area vengono identificati i seguenti profili:

Area	Profilo	Sintesi contenuto professionale
Area degli Operatori Esperti	Operatore esperto amministrativo	Svolge attività amministrative di natura esecutiva e di semplice contenuto (es. protocollazione, archiviazione, inserimento dati, semplici adempimenti contabili e di segreteria), secondo procedure definite e sotto il coordinamento del personale inquadrato nelle aree superiori.

AREA DEGLI ISTRUTTORI

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici, nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Requisiti di base per l'accesso:

- scuola secondaria di secondo grado.

All'interno di quest'area vengono identificati i seguenti profili:

Area	Profilo	Sintesi contenuto professionale
Area degli Istruttori	Istruttore amministrativo-segreteria	Svolge attività di segreteria e supporto amministrativo a favore della Direzione Generale, dei Responsabili di Servizio e dei Coordinatori (gestione documenti, protocollo, archiviazione, agenda, comunicazioni), applicando procedure definite e operando in assenza di autonomia decisionale negli aspetti gestionali.
Area degli Istruttori	Istruttore amministrativo-contabile	Svolge attività di supporto contabile (registrazioni, controlli formali, predisposizione di documenti e semplici prospetti contabili) a favore della Direzione e dei servizi competenti, nel rispetto delle procedure interne, senza autonomia negli indirizzi e nelle scelte gestionali.

AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi- contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì a quest'area i lavoratori che svolgono attività negli ambiti sanitari, psicologici, dell'assistenza della cura diretta dell'utenza.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento;
- gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Requisiti di base per l'accesso:

- laurea (triennale o magistrale), eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali

All'interno di questa Area la nostra organizzazione definisce i seguenti profili:

Area	Profilo	Sintesi contenuto professionale
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Direttore Generale	Assicura la direzione complessiva di ACSI, la gestione unitaria delle risorse e l'attuazione degli indirizzi degli organi di governo; coordina servizi e aree, presidia pianificazione e controllo, cura i rapporti con gli enti consorziati, con elevate responsabilità gestionali e di risultato.
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Responsabile di servizio	È responsabile della gestione di un servizio/area di ACSI, organizza attività e risorse, coordina il personale, assicura l'attuazione degli obiettivi assegnati, propone atti e provvedimenti e risponde del funzionamento del servizio. All'interno di ACSI, le aree caratterizzate da figure di responsabile sono: Famiglia e Territorio, Servizi Giuridici e Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Lodi.
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Coordinatore d'area	Coordina specifiche aree operative (es. educativa, servizi territoriali), organizzando le attività quotidiane, garantendo l'attuazione dei progetti e il raccordo tra operatori, educatori, assistenti sociali e Direzione, partecipando alla programmazione operativa e alla verifica dei risultati.

		All'interno di ACSI, le aree/i servizi caratterizzati da figure di coordinamento sono: Segreteria e Amministrazione, Residenzialità e Accoglienza, Innovazione e Sviluppo, Comunicazione e Progetti Inclusivi, Cartella Sociale Informatizzata e Welfare di Comunità, Inserimento Lavorativo, Povertà, Disabilità.
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Funzionario Assistente sociale	Svolge funzioni specialistiche nell'ambito dei servizi sociali, intesi nella loro interezza: analisi e valutazione dei bisogni, progettazione e gestione di percorsi di presa in carico, coordinamento di interventi multi-professionali, rapporti con utenti, famiglie e rete dei servizi, con ampia autonomia tecnico-professionale.
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Funzionario Educatore	Progetta, coordina e valuta interventi e servizi educativi complessi, definendo metodologie e strumenti di lavoro, coordinando, ove previsto, gli operatori/educatori, con significativa autonomia tecnico-professionale e responsabilità sui risultati educativi.
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Funzionario Operatore Sociale	Svolge attività operative a supporto dei servizi e degli interventi sociali dell'ACSI (accompagnamento e affiancamento degli utenti, attività sul territorio, supporto ad azioni di segretariato sociale semplice, raccolta di informazioni di base), sulla base dei progetti e delle indicazioni definite da assistenti sociali, educatori e responsabili di servizio, senza autonomia valutativa sui casi.
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Funzionario Psicologo	Svolge funzioni professionali specialistiche in ambito psicologico a supporto dei servizi sociali ed educativi dell'ACSI: effettua valutazioni psicologiche e colloqui, contribuisce alla definizione e all'attuazione dei progetti individualizzati, realizza interventi di sostegno e consulenza, partecipa al lavoro d'équipe e alle attività di prevenzione e promozione del benessere, operando con

		autonomia tecnico-professionale nel rispetto degli indirizzi dell'Ente e del proprio codice deontologico.
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Funzionario amministrativo	Svolge funzioni amministrative di livello avanzato a supporto della Direzione Generale, dei Responsabili di Servizio e dei Coordinatori: cura e sovrintende ai processi di gestione documentale, segreteria di direzione, predisposizione di atti e provvedimenti complessi, supporto ai processi decisionali e agli organi dell'ACSI, con autonomia operativa nell'applicazione della normativa e delle procedure interne.
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Funzionario contabile	Svolge attività amministrativo-contabili di natura specialistica: presidia i processi contabili dell'ACSI (programmazione e rendicontazione, scritture complesse, bilanci, adempimenti fiscali e contributivi), elabora e analizza dati economico-finanziari, predispone prospetti e relazioni a supporto della Direzione e degli organi di controllo, con autonomia tecnico-professionale nell'ambito delle norme e degli indirizzi dell'Ente.

L'elenco dei profili professionali di cui al presente documento si riferisce al personale dipendente dell'Azienda, inquadrato secondo il sistema di classificazione del CCNL Funzioni Locali.

Eventuali collaborazioni coordinate e continuative (co.co.co.) sono disciplinate con separati atti contrattuali, fermo restando che, ai fini organizzativi interni, le attività ad essi affidate sono tendenzialmente riconducibili ai medesimi ambiti professionali e funzionali dei profili sopra descritti, senza tuttavia determinarne l'inquadramento nel sistema di classificazione del personale dipendente.